



*Cidade Exposição*

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS  
HUMANOS

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2023  
PROCESSO Nº 90/2023**

**O MUNICÍPIO DE CORDEIRO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, COM ESTEIO NA LEI Nº 13.204, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2015, NA LEI MUNICIPAL Nº 2233, DE 19 DE ABRIL DE 2018, E CONFORME A EXIGÊNCIA ESTABELECIDADA NESTE EDITAL TORNA EVIDENTE O PRESENTE CHAMAMENTO PÚBLICO VISANDO À SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL INTERESSADAS EM CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO, DE INTERESSE PÚBLICO NAS CONDIÇÕES FIXADAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, CONFORME SEGUE:**

**1. INTRODUÇÃO:**

1.1 **O MUNICÍPIO DE CORDEIRO**, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 468, Santo Antonio, Cordeiro/RJ torna público que o Senhor Jean Cumial Machado, Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, na forma do disposto no processo administrativo nº 90/2023, realizará a Chamada Pública para seleção de planos de trabalho para celebração de parceria, formalização de termo de colaboração, de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros a Organização de Sociedade Civil para execução de 01 (um) serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência e suas famílias e 01 (um) serviço de acolhimento institucional para idosos, conforme condições estabelecidas neste Edital.

1.2 Os Termos de Colaboração a serem celebrados no ano de 2023 terão início na data de sua assinatura, com vigência de até 12(doze) parcelas, podendo ser prorrogados por igual valor e período, por Termo Aditivo ou por Apostilamento, conforme outorga Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/15. A prorrogação poderá ser solicitada a partir da nona parcela, condicionado pagamento do termo aditivo a prestação de contas dos três últimos repasses ( 10ª ,11ª e 12ª parcelas).

1.3 O Edital se encontra disponível no endereço eletrônico da PMC – [www.cordeiro.rj.gov.br](http://www.cordeiro.rj.gov.br).

1.4 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispostos em até 02 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, por escrito, no seguinte endereço: Av. Presidente Vargas, nº 468 – Santo Antonio – Cordeiro/RJ, de 09:00 às 16:00 horas, ou através do email: [socialcompras@cordeiro.rj.gov.br](mailto:socialcompras@cordeiro.rj.gov.br).



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

1.5 Caberá à Comissão, auxiliado pelo Setor responsável pela elaboração do edital, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.6 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 02 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, por escrito, **EXCLUSIVAMENTE** no seguinte endereço: Av. Presidente Vargas, nº 468 – Santo Antonio – Cordeiro/RJ, de 09:00 às 16:00 horas.

## **2. DO OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO:**

O termo de colaboração terá por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal para a execução de Serviços de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias e Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. As proposta/plano de trabalhos técnicas deverão estar em consonância com as Diretrizes do SUAS – Sistema Único de Assistência Social .

As organizações poderão apresentar proposta/plano de trabalhos para quantos serviços e modalidades diferentes se considerem capacitados a realizar desde que atendidas às disposições deste edital e seus respectivos anexos. Cada organização só poderá apresentar uma proposta/plano de trabalho para cada serviço/modalidade elencado, sob pena de ser desclassificada. Os serviços socioassistenciais ofertados serão cofinanciados com recursos financeiro municipal.

### **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

**SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE:** A Proteção Social Especial de Alta Complexidade compreende serviços de acolhimento institucional, visando proteger pessoas pelo abrigo temporário/transitório, com atendimento integral em caso de pessoas em vulnerabilidade social, em situação de rua, com vínculos sociais e familiares fragilizados e/ou rompidos e que apresentam diferentes demandas. Trata-se de uma unidade, semelhante a uma residência, destinada ao acolhimento institucional imediato, provisório e emergencial, com profissionais preparados para acolher, com privacidade, pessoas adultas, idosas, com deficiência, com ausência de residência e/ou sem condições de auto-sustento. O serviço de Proteção Social Especial de Acolhimento Institucional de Idosos de alta complexidade para garantir a proteção integral – moradia, alimentação, higienização para idosos acolhidos.

**SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE:** São considerados Serviços de Proteção Social Especial (PSE) de Média Complexidade aqueles que oferecem atendimento especializado voltados para famílias e indivíduos portadores de deficiências que vivenciam situações de vulnerabilidade, com direitos violados, geralmente inseridos no núcleo familiar. A convivência familiar está



*Cidade Exposição*

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

mantida, embora os vínculos possam estar fragilizados ou até mesmo ameaçados.

### **3. JUSTIFICATIVA:**

Justifica a contratação de Organização da Sociedade Civil (OSC) para ofertar os Serviços de Proteção Social Especial nos âmbitos de média e alta complexidade a fim de oferecer tais serviços para pessoas idosas e/ou deficientes que tiveram, por ventura, suas limitações agravadas por violações de direitos.

### **4. OBJETIVOS:**

#### 4.1 Objetivos Gerais:

Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias. Acolher e garantir proteção integral, contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculo e restabelecer vínculos familiares e/ou sociais. (Constar objetivo geral dos dois serviços)

#### 4.2 Objetivos Específicos:

Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; Favorecer e garantir a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e acompanhamento multidisciplinar.

o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; - Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

4.3 Abrangência: Dentro do Município de Cordeiro/RJ.

### **5. METAS OBRIGATORIAS PARA O PLANO DE TRABALHO:**

Atendimento de usuários regulares com plano de acompanhamento familiar.

### **6. APLICABILIDADE DO RECURSO:**

1) Aquisição de material de consumo destinado a limpeza, higiene pessoal e aquisição de gêneros alimentícios;

2) Prestação de Serviço de Terceiros de Pessoa Física e/ou Jurídico diretamente ligadas a contratação de profissionais para oficinas ofertadas ao público



Cidade Exposição

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

alvo e contratação de concessionárias de serviços públicos.

3) Renumeração da equipe encarregada da Execução do Plano do Trabalho como fisioterapeuta, nutricionista, fonoaudiólogo, psicólogo, assistente social, médicos em diversas especialidades, terapeuta ocupacional, enfermeiro e técnico de enfermagem.

Durante a vigência da parceria os pagamentos poderão compreender as despesas de pagamento de impostos, contribuições sociais, FGTS, Férias, Décimo terceiro salário proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas. (Art 46. Inciso I)

## 7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

O Presente Edital terá como valor de Referência o montante de R\$ 156.000,00 (cento e cinquenta e seis mil reais), a ser disponibilizado igualmente em 12 (doze) parcelas de R\$ 6.500,00 para cada Entidade habilitada nesse chamamento.

CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO PARA CADA ENTIDADE			
PARCELAS	VALOR	PREVISÃO DE PAGAMENTO	APRESENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
1ª PARCELA	R\$ 6.500,00	ATÉ 5 DIAS DA ASSINATURA DO TERMO	PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCELAS 1,2 E 3 EM ATÉ 30 DIAS DO RECEBIMENTO DA TERCEIRA PARCELA.
2ª PARCELA	R\$ 6.500,00	30 DIAS APÓS A LIBERAÇÃO DA PRIMEIRA PARCELA	
3ª PARCELA	R\$ 6.500,00	30 DIAS APÓS A LIBERAÇÃO DA SEGUNDA PARCELA	
4ª PARCELA	R\$ 6.500,00	CONDICIONADA A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE DAS PARCELAS ANTERIORES ( 1,2 E 3)	PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCELAS 4,5 E 6 EM ATÉ 30 DIAS DO RECEBIMENTO DA SEXTA PARCELA.
5ª PARCELA	R\$ 6.500,00	30 DIAS APÓS O REPASSE DA 4ª PARCELA	
6ª PARCELA	R\$ 6.500,00	30 DIAS APÓS O REPASSE DA 5ª PARCELA	
7ª PARCELA	R\$ 6.500,00	CONDICIONADA A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE DAS PARCELAS ANTERIORES (4,5 E 6)	PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCELAS 7,8 E 9 EM ATÉ 30 DIAS DO RECEBIMENTO DA NONA PARCELA.
8ª PARCELA	R\$ 6.500,00	30 DIAS APÓS O REPASSE DA 7ª PARCELA	
9ª PARCELA	R\$ 6.500,00	30 DIAS APÓS O REPASSE DA 8ª PARCELA	
10ª PARCELA	R\$ 6.500,00	CONDICIONADA A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE DAS PARCELAS ANTERIORES (7,8 E 9)	PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCELAS 10,11 E 12 EM ATÉ 30 DIAS DO RECEBIMENTO DA DÉCIMA
11ª PARCELA	R\$ 6.500,00	30 DIAS APÓS O REPASSE DA 10ª PARCELA	
12ª PARCELA	R\$	30 DIAS APÓS O REPASSE DA 11ª	



Cidade Exposição

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

	6.500,00	PARCELA	SEGUNDA PARCELA.
<b>Total</b>	<b>R\$ 78.000,00</b>		

As despesas decorrentes da realização da parceria objeto deste chamamento público estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Cordeiro para o exercício de 2023 .

**8. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTARIA PARA REALIZAÇÃO DO OBJETO:**

2301.0824300472.080 335039 22 1704 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

2301.0824400472.083 335039 36 1704 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**9. DAS RESPONSABILIDADES DAS ENTIDADES:**

- I. É de responsabilidade exclusiva das organizações da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- II. É de responsabilidade exclusiva das organizações da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
- III. O pagamento da remuneração da equipe contratada pelas organizações da sociedade civil com os recursos recebidos não gera vínculo trabalhista com o poder público.
- IV. Garantir os serviços previstos na Tipificação Nacional dos serviços socioassistenciais para os PCD e seus familiares;
- V. Desenvolver integralmente as atividades do projeto apresentado ao MUNICÍPIO.
- VI. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- VII. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato,



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

sem prévia e expressa anuência do Gestor da parceria;

- VIII. Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- IX. Dar ciência imediata à autoridade competente das anormalidades ocorridas durante a execução dos serviços;
- X. A Entidade é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço objeto deste Termo de Referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante.
- XI. Acatar as orientações do Gestor do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PMC, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas.
- XII. Devolver aos cofres públicos, qualquer saldo porventura apurado ao final da vigência do presente termo;
- XIII. Não utilizar o recurso recebido para pagamento de tributos, taxas administrativas, tarifas bancárias e taxas municipais;
- XIV. Encaminhar ao MUNICÍPIO a prestação de contas da aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 30 (trinta) dias após a liberação das parcelas conforme cronograma financeiro disposto no item 7. O relatório deverá constar a execução do objeto e conter os elementos previstos no artigo 66 da Lei nº 13019/2014 bem como as orientações previstas no capítulo 3 do manual de prestações de contas de recursos concedidos expressos no decreto municipal nº 24/2019;
- I. É vedado:
  - a) Utilizar recursos financeiros provenientes da parceria objeto desta prestação de serviço para finalidade alheia ao seu objeto;

**10. SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

- i. Através da SMDSDH (pela comissão de fiscalização nomeada) supervisionar, fiscalizar, monitorar e avaliar a execução do plano de trabalho, objeto do presente;
- ii. Repassar à organização da sociedade civil os recursos necessários à execução deste termo;



Cidade Exposição

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

- iii. Receber, analisar e emitir parecer técnico conclusivo sobre a prestação de contas das verbas recebidas pela organização de sociedade civil;
- iv. Elaborar relatório de visita técnica “in locus” e relatório técnico e de monitoramento e avaliação a cada prestação de contas apresentada pela OSC conforme o cronograma financeiro apresentado no item 7.

**11. COMISSÃO DE SELEÇÃO:**

**11.1** A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público nomeado através da portaria nº 192/2023.

**11.2** A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

**12. DA FASE DE SELEÇÃO:**

**12.1** A fase de seleção observará as seguintes etapas:

**CRONOGRAMA**

ATIVIDADES	DATAS
Publicação do Edital	04/07/2023
Entrega dos documentos	19/07/2023
Audiência pública para análise das documentações das organizações da sociedade civil e abertura do envelope.	19/07/2023 a 20/07/2023
Divulgação das organizações habilitadas e selecionadas, no site da Prefeitura. <a href="http://www.cordeiro.rj.gov.br">www.cordeiro.rj.gov.br</a>	21/07/2023
Prazo para recurso (05 dias uteis )	24/07/2023 a 28/07/2023
Análise dos recursos pela comissão	31/07/2023
Divulgação do resultado final no site da Prefeitura ( <a href="http://www.cordeiro.rj.gov.br">www.cordeiro.rj.gov.br</a> ) e no Diário Oficial do Município de Cordeiro.	31/07/2023
Assinatura do termo de colaboração	01/08/2023



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

**12.2** Conforme exposto adiante, a verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria (art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) é posterior à etapa competitiva de julgamento das proposta/plano de trabalhos, sendo exigível apenas da (s) OSC (s) selecionada (s) (mais bem classificada/s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

**13. DA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO:**

**13.1** Apenas poderão participar deste chamamento público organizações da sociedade civil, sem fins lucrativos, registradas no Conselho Municipal de Assistência, e sediadas no Município de Cordeiro.

**13.2** Consideram-se organizações da sociedade civil:

a) Entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que o aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) As sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social.

**13.3** Está impedida de participar deste chamamento público e de celebrar parceria com o Município de Cordeiro a organização da sociedade civil que:

a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

c) Tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração estendendo-se



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

- i. For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;
- ii. For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;
- iii. A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;
- iv. Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:
  - v. Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;
  - vi. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
  - vii. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
  - viii. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo.
- ix. Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- x. Tenha entre seus dirigentes pessoa:

a) Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

b) Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992.

**13.4** Em qualquer das hipóteses previstas no item 9., persiste o impedimento para participar deste chamamento público e celebrar parceria enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.

**13.5** Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

**14. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

a. As entidades que participarão do presente Edital deverão apresentar Proposta de acordo com o Plano de Trabalho apresentado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos e os documentos exigidos de acordo com o previsto no presente Edital.

b. Os documentos deverão ser entregues no endereço de forma física: na Sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, situada: Av. Presidente Vargas, nº 400 – Centro/RJ. **NÃO SERÁ ADMITIDA OUTRA FORMA DE ENTREGA.**

c. Os documentos deverão ser apresentados com folhas numeradas seqüencialmente, sendo a primeira o seu índice. Toda documentação deverá estar em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

d. A entrega física dos documentos no endereço do subitem b, item 14., respeitando as datas previstas deverá ser realizada no dia 19 de julho de 2023. Após o prazo limite, nenhuma documentação será recebida ou aceita.

➤ **DAS ETAPAS**

**ETAPA 1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA ADMINISTRATIVA.**

O proponente deverá apresentar o envelope nº 01 (**HABILITAÇÃO JURÍDICA ADMINISTRATIVA**) com a identificação abaixo, da seguinte forma:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

**ENVELOPE Nº. 01**  
**HABILITAÇÃO JURÍDICA ADMINISTRATIVA E PLANO DE TRABALHO.**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2023**  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:  
CNPJ Nº:

**ENVELOPE – HABILITAÇÃO JURÍDICA ADMINISTRATIVA/PLANO DE TRABALHO.**

Obrigatório constar por fora do envelope a etiqueta acima e dentro do mesmo toda a documentação listada nos itens abaixo:

- a) Cópia do Estatuto da entidade;
- b) Cópia do termo de posse do (a) representante legal ou cópia da ata que o (a) elegeu, quando não constar o nome do (a) representante no estatuto da ata de eleição do quadro dirigente atual;
- c) Cópia do CPF e da Carteira de Identidade do Representante Legal da Entidade;
- d) Cópia do comprovante de inscrição no conselho municipal correspondente as atividades e finalidades a serem executadas;
- e) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles; **(ANEXO VII)**
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);
- h) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

j) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da organização da sociedade civil;

k) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da organização da sociedade civil;

l) Do dirigente máximo da entidade informando que a mesma não está impedida de receber recursos pelo Tribunal de Contas do Estado de Rio de Janeiro e de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos e que, portanto, não se submete às vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações posteriores; **(ANEXO VIII)**

m) Declaração de regularidade das contas da organização da sociedade civil. **(Anexo XIV)**

n) Prova da abertura de conta corrente individualizada e vinculada por meio de declaração do gerente e extrato zerado da conta corrente. **(ANEXO XVI)**

o) Comprovação de que a entidade funciona no endereço por ela declarado. **(ANEXO X)**

p) Declaração de comprovação do cumprimento das exigências previstas na alínea "a", inciso V do art. 33 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações posteriores;

I. No mínimo, um, dois ou três anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, conforme, respectivamente, a parceria seja celebrada no âmbito dos Municípios, do Distrito Federal ou dos Estados e da União, admitida a redução desses prazos por ato específico de cada ente na hipótese de nenhuma organização atingi-los; (Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015) **(Anexo VI)**

q) Certidões contidas nos incisos II, III, do art. 34 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações posteriores;

II - Certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, de acordo com a legislação aplicável de cada ente federado;

III - certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial. (Redação dada pela Lei nº 13.204,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

de 2015).

r) Demonstração de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional, bem como as instalações da OSC foram avaliados e são compatíveis com o objeto do ajuste; **(ANEXO IV)**.

s) Demonstrativo dos custos apurados para a estipulação das metas e do orçamento da parceira com a Prefeitura; **(ANEXO XII)**

t) Declaração atualizada acerca da existência ou não no quadro diretivo da OSC de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade; **(ANEXO XI)**

u) Declaração atualizada de que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade. **(ANEXO XVII)**

v) Declaração de ciência e de concordância e de veracidade de informações. **(ANEXO V)**

w) Declaração de experiência previa na realização do objeto da parceira. (Anexo IX) Sendo comprovado por cópias de termos de fomento/colaboração firmados com o Município e/ou outras entidades.

x) Declaração de transparência em conformidade com disposto no art. 11 pela Lei Federal nº 13.204, de 2015. **(ANEXO XIII)**.

y) Declaração idoneidade dos dirigentes da organização civil. **(ANEXO XV)**

**O PLANO DE TRABALHO** deverá ser entregue em papel timbrado e dele deverão constar, no mínimo, as informações abaixo elencadas, sendo que não serão habilitadas as propostas que não cumpram os seguintes requisitos: (ANEXO II e III)

a) Título do Plano de Trabalho;

b) Objetivos (gerais e específicos)

c) Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

- d) Descrição da Metodologia ou forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;
- e) Etapas ou Fase de Execução;
- f) Descrição de metas (mensuráveis) a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados, em conformidade com a aplicabilidade do recurso item 6 e disponibilidade financeira disposta no item 7 do presente edital.
- g) Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- h) Currículo dos Integrantes da Equipe Técnica especificada no item 6, Da Aplicabilidade do recurso nº 2 e 3.
- i) Quadro de Origem dos Recursos – planilha com fonte e valor de recursos necessários à execução do projeto,
- j) Planilhas de especificações das aquisições (quantidade, itens e valor mínimo de referência) dos itens a serem adquiridos com recursos do Termo de Colaboração;

**15. O GESTOR E DAS COMISSÕES:**

- a. A Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano de trabalho será composta pelos seguintes membros designados portaria nº 193/2023.
- b. A administração pública, por meio da Secretaria responsável pela parceira, emitirá relatório técnico de avaliação de parceria celebrada e submeterá a comissão de monitoramento e avaliação designada que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil. (Art. 59 da Lei 13.2019/2014 – redação dada pela Lei nº 13.204/2015).
- c. Para o gestor do presente do Termo de Colaboração será designado o servidor Jeam Cumial Machado; matrícula 060211343.
- d. O Gestor deverá acompanhar e fiscalizar a execução da parceria mediante a análise e emitirá em 10 (dez) dias úteis parecer relacionado a apreciação da prestação de contas exibidas pelas Entidades e dos relatórios de monitoramento e fiscalização da comissão nomeada, e informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

**16. DA SELEÇÃO**

- a. O Edital é destinado à seleção e ao credenciamento de propostas encaminhadas por Entidades sendo que, a partir da avaliação pela Comissão Seleção e, estando de acordo com as condições de participação previstas no item 5 e da documentação descrita no item 6, serão prosseguidos os encaminhamentos/procedimentos referentes ao rito processual pertinente para formalização da parceria.
- b. O processo de seleção previsto por este Edital será realizado pela Comissão Seleção, constituída pela equipe designada pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, com base nos parâmetros deste Edital e publicada em Diário Oficial do Município de Cordeiro e será composta de 02 (dois) membros.
- c. As propostas serão julgadas pela Comissão de Seleção, cujas decisões estarão obrigatoriamente embasadas em parecer técnico, o qual expressamente justifique e respalde tanto a pontuação atribuída em cada um dos critérios de julgamento, quanto o cálculo da sua pontuação final.
- d. Estará impedido de participar da Comissão de Seleção pessoa que, nos últimos cinco anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, uma das entidades participantes do chamamento público.
- e. Cada projeto habilitado será obrigatoriamente avaliado pelos 02 (dois) membros da Comissão, devendo todos os trabalhos ser registrados em ata ou meio similar de registro, devidamente assinada por todos.
- f. O julgamento das propostas basear-se-á nos seguintes critérios e pontos:

<b>QUESITO</b>	<b>ITEM</b>	<b>NOTA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
----------------	-------------	-------------	-------------------------



Cidade Exposição

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

<b>(A)</b> <b>ADEQUAÇÃO</b>	1) Consonância do objetivo com o Diagnóstico apresentado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente face ao Referencial Técnico (1,0 pontos)</li> <li>- Atende satisfatoriamente face ao Referencial Técnico (de 0,75 pontos).</li> <li>- Atende parcialmente face ao Referencial Técnico (de 0,50 pontos)</li> <li>- Atende minimamente face ao Referencial Técnico (de 0,25 pontos)</li> <li>- Não atende face ao Referencial Técnico (0,0)</li> </ul>	1
	2) Trabalho essencial do serviço.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente face ao Referencial Técnico (1,0 pontos)</li> <li>- Atende satisfatoriamente face ao Referencial Técnico (de 0,75 pontos)</li> <li>- Atende parcialmente face ao Referencial Técnico (de 0,50 pontos)</li> <li>- Atende minimamente face ao Referencial Técnico (de 0,25 pontos)</li> <li>- Não atende face ao Referencial Técnico (0,0)</li> </ul>	1
<b>(B)</b> <b>CONSISTENCIA</b>	3) Estratégias metodológicas compatíveis com o alcance dos objetivos do serviço – metodologia/operacionalização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente face ao Referencial Técnico (2,0 pontos)</li> <li>- Atende satisfatoriamente face ao Referencial Técnico (de 1,5 pontos)</li> <li>- Atende parcialmente face ao Referencial Técnico (de 1 pontos)</li> <li>- Atende minimamente face ao Referencial Técnico (de 0,5 pontos)</li> <li>- Não atende face ao Referencial Técnico (0,0)</li> </ul>	2
	4) Atividades para o alcance dos objetivos e resultados – cronograma de atividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente face ao Referencial Técnico (2,0 pontos)</li> <li>- Atende satisfatoriamente face ao Referencial Técnico (de 1,5 pontos)</li> <li>- Atende parcialmente face ao Referencial Técnico (de 1,0 pontos)</li> <li>- Atende minimamente face ao Referencial Técnico (de 0,5 pontos)</li> <li>- Não atende face ao Referencial Técnico (0,0)</li> </ul>	2



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

	5) Clareza e adequação dos processos de avaliação que serão utilizados durante a execução do serviço –avaliação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente face ao Referencial Técnico (2,0 pontos)</li> <li>- Atende satisfatoriamente face ao Referencial Técnico (de 1,5 pontos)</li> <li>- Atende parcialmente face ao Referencial Técnico (de 1,0 pontos)</li> <li>- Atende minimamente face ao Referencial Técnico (de 0,50 pontos)</li> <li>- Não atende face ao Referencial Técnico (0,0)</li> </ul>	2
(C) CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL	6) Capacidade técnico operacional da organização proponente – equipe que atua no serviço, e recurso logístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente face ao Referencial Técnico (2,0 pontos)</li> <li>- Atende satisfatoriamente face ao Referencial Técnico (de 1,5 pontos)</li> <li>- Atende parcialmente face ao Referencial Técnico (de 1,0 pontos)</li> <li>- Atende minimamente face ao Referencial Técnico (de 0,50 pontos)</li> <li>- Não atende face ao Referencial Técnico (0,0)</li> </ul>	2
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA GLOBAL</b>			<b>10</b>

Serão eliminadas aquelas propostas/planos de trabalhos/planos de trabalho: a) cuja pontuação total for inferior a 5,0 (cinco) pontos; b) que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento (A), (B), ou (C); c) que estejam em desacordo com o Edital; ou d) cujo valor global estiver acima do valor global previsto no quadro 1 deste Edital.

As propostas/planos de trabalhos não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

No caso de empate entre duas ou mais proposta/plano de trabalhos, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (B). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (A) e (C). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade que possua a Certidão de Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS. Persistindo o empate, será vencedora aquela com mais tempo de execução do serviço considerando o período anterior à tipificação nacional dos serviços socioassistencial, o serviço similar e, em último caso, a questão será decidida por



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

sorteio.

## **17. DO RESULTADO**

O resultado do julgamento das habilitações ou inabilitações e das propostas das organizações da sociedade civil selecionadas será também divulgado no endereço eletrônico [www.cordeiro.rj.gov.br](http://www.cordeiro.rj.gov.br), sítio oficial da administração pública na Internet.

## **18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

a. Após a divulgação oficial do resultado das habilitações ou inabilitações e do julgamento das propostas das organizações da sociedade civil selecionada, será concedido prazo para que qualquer entidade participante interponha recurso administrativo.

b. Durante o prazo para a interposição de recurso administrativo, os autos do processo ficarão com vista franqueada aos interessados.

c. Para a interposição de recurso administrativo contra o julgamento das habilitações ou inabilitações e das propostas das organizações da sociedade civil selecionadas deverão ser observados:

a) Das decisões administrativas cabe recurso, em face de razões de legalidade e de mérito. O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de cinco dias, o encaminhará à autoridade superior. Salvo exigência legal, a interposição de recurso administrativo independe de caução.

b) O recurso administrativo tramitará no máximo por três instâncias administrativas, salvo disposição legal diversa, qual seja Comissão de Seleção (1ª instância); gestor do Termo e Procuradoria Geral do Município.

c) Têm legitimidade para interpor recurso administrativo:

I – os titulares de direitos e interesses que forem partes no processo;

II – aqueles cujos direitos ou interesses forem indiretamente afetados pela decisão recorrida;

III – as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos;

IV – os cidadãos ou associações, quanto a direitos ou interesses difusos.

d) Salvo disposição legal específica, é de dez dias o prazo para interposição de recurso administrativo, contado a partir da ciência ou divulgação oficial da decisão



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

recorrida. Quando a lei não fixar prazo diferente, o recurso administrativo deverá ser decidido no prazo máximo de trinta dias, a partir do recebimento dos autos pelo órgão competente, podendo o referido prazo ser prorrogado por igual período, ante justificativa explícita.

e) O recurso interpõe-se por meio de requerimento no qual o recorrente deverá expor os fundamentos do pedido de reexame, podendo juntar os documentos que julgar convenientes.

f) Salvo disposição legal em contrário, o recurso não tem efeito suspensivo, sendo certo que, em havendo justo receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação decorrente da execução, a autoridade recorrida ou a imediatamente superior poderá, de ofício ou a pedido, dar efeito suspensivo ao recurso.

g) Interposto o recurso, o órgão competente para dele conhecer deverá intimar os demais interessados para que, no prazo de cinco dias úteis, apresentem alegações.

h) O recurso não será conhecido quando interposto:

I – fora do prazo;

II – perante órgão incompetente;

III – por quem não seja legitimado;

IV – após exaurida a esfera administrativa.

i) Na hipótese do inciso II da alínea h, será indicada ao recorrente a autoridade competente, sendo-lhe devolvido o prazo para recurso. O não conhecimento do recurso não impede a Administração de rever de ofício o ato ilegal, desde que não ocorrida preclusão administrativa.

j) O órgão competente para decidir o recurso poderá confirmar, modificar, anular ou revogar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, se a matéria for de sua competência, sendo certo que, se da aplicação do disposto neste artigo puder decorrer gravame à situação do recorrente, este deverá ser cientificado para que formule suas alegações antes da decisão.

k) Os processos administrativos de que resultem sanções poderão ser revistos, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada.

**19. DA HOMOLOGAÇÃO:**



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).

A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

**20. DO REPASSE E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

a. A primeira parcela será liberada em até cinco dias após a assinatura do termo de colaboração, segunda parcela em até 30 (trinta) dias após a liberação da primeira e a terceira parcela em até 30 (trinta) dias após a liberação da segunda. O próximo repasse será condicionado a aprovação da prestação de contas das três parcelas pagas e assim por sequência findando as 12 (doze) parcelas, conforme estipulado no cronograma financeiro.

b. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até trinta dias a contar do repasse das parcelas a que se referem.

c. O repasse será efetuado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, através do Fundo Municipal de Assistência Social, por meio de transferência bancária na corrente específica.

d. Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados pela organização da sociedade civil para cumprimento das metas do objeto da parceria, desde de que no curso de sua vigência.

e. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

f. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

g. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

h. O relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, deverá conter as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, apresentados parcialmente conforme cronograma físico-financeiro.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

i. O relatório de execução financeira do termo de colaboração deverá conter, a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto apresentados parcialmente conforme cronograma físico-financeiro.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

a. Pela execução da parceria em desacordo com o projeto e com as normas da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

b. Advertência

c. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

d. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 14.1.2.

e. As sanções estabelecidas nos subitens 14.1.2 e 14.1.3 são de competência exclusiva de Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

f. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

g. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

h. Aplicadas as sanções previstas nesta cláusula, deverão ser as mesmas registradas no sítio oficial da administração pública, na internet;

i. Caso a organização da sociedade civil realize ação promocional sem a aprovação da administração pública e com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser restituído a conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.



*Cidade Exposição*

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO**  
**SECRETARIA DE MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**

**22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização na data, hora e local designados, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local anteriormente designado, desde que não haja comunicação em contrário pela Comissão de Seleção.
- b. No julgamento das habilitações ou inabilitações e das propostas das organizações da sociedade civil selecionadas, a Comissão de Seleção poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos ou sua validade jurídica, mediante parecer técnico, o qual expressamente justifique e respalde sua decisão.
- c. As normas disciplinadoras deste chamamento público serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as organizações da sociedade civil interessadas, desde que não comprometam o interesse da administração pública, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da parceria.
- d. A organização da sociedade civil participante assume todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e documentação, não sendo a administração pública, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado deste chamamento público.
- e. Não será permitida a mudança do proponente em nenhuma das etapas do processo desse projeto.

Cordeiro, 03 de julho de 2023.

**JEAM CUMIAL MACHADO**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos