



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SETOR DE LICITAÇÃO  
PROCESSO N.º 298117  
FLS. 413 of.

CONTRATO N.º 093/2017  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0298/2017.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 031/2017.

TERMO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONNERS QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CORDEIRO - RJ E A EMPRESA ROMEIRO & ROMEIRO SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA.

Aos 22 dias do mês de maio, do ano de 2017, a Prefeitura Municipal de Cordeiro, com sede administrativa à Avenida Presidente Vargas, nº 42/54 - Centro - Cordeiro/RJ, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Cordeiro, Sr Luciano Ramos Pinto, portador da Carteira de Identidade nº 704.133.037-9 (SSP - RS) e do CPF nº 043.514.727-74, residente e domiciliado em Cordeiro/RJ, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ROMEIRO & ROMEIRO SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA, CNPJ N.º 03.596.357/0001-72, estabelecida à Av. Presidente Vargas, nº 118 - Loja 10 - Centro - Cordeiro/RJ, CEP: 28.540-000, neste ato representada pelo Sergio Luiz Pinheiro Romeiro Junior, portador da Carteira de Identidade nº 100775865 IPF/RJ e do CPF nº 012.861.547-82, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATADO, tendo como respaldo o resultado da PREGÃO PRESENCIAL n.º 031 / 2017, celebram o presente contrato de acordo com a Lei Federal 8.666/93, alterada pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98, visando a aquisição de cartuchos e tonners para atender as necessidades das Secretarias Municipais, Procuradoria Geral do Município, do Gabinete do Prefeito e da Controladoria Geral do Município, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DEFINIÇÕES

1.1- Para efeito deste contrato, significam.

- a) CONTRATADA - Empresa que prestará os serviços;
- b) CONTRATANTE - ROMEIRO & ROMEIRO SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA
- c) CONTRATO - acordo existente entre CONTRATADO e CONTRATANTE, materializado e formalizado neste instrumento;
- d) FISCALIZAÇÃO - servidor formalmente indicado pela autoridade competente, para acompanhar a entrega dos produtos, objeto deste contrato;
- e) FORÇA MAIOR - evento fora do razoável controle do CONTRATANTE ou da CONTRATADA, e que torne impraticável o desempenho das obrigações assumidas em razão do contrato, exclusive qualquer fato cuja ocorrência tenha sido determinada por ação ou omissão do CONTRATANTE ou da CONTRATADA, civada de negligência, imperícia ou imprudência, e qualquer fato que razoavelmente pudesse Ter sido previsto antes da assinatura deste Contrato, e cujas conseqüências adversas pudessem ser evitadas ou minoradas em razão desta previsão;
- f) ORDEM DE SERVIÇO - documento emitido pelo CONTRATANTE, através de autoridade competente, autorizando o início da execução do Contrato;

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO:

2.1- Aquisição de cartuchos e tonners para atender as necessidades das Secretarias Municipais, Procuradoria Geral do Município, do Gabinete do Prefeito e da Controladoria Geral do Município, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no anexo I do edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

3.1- O objeto deste contrato será executado de acordo com a solicitação do órgão requisitante, em um período de aproximadamente 10 (dez) meses, em conformidade com o edital, seus anexos, forma de apresentação e demais características, da proposta apresentada pela CONTRATADA no procedimento licitatório mencionado no preâmbulo deste Contrato, podendo ser prorrogado, aditivado em valor ou suprimido, conforme necessidade e entendimento da administração pública, de acordo com os artigos 57, II e 65 e seguintes todos do diploma legal nº 8666/93.

99

Abime



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SETOR DE LICITAÇÃO  
PROCESSO N.º 278117  
FLS. 111

3.2 – executada a parcela contratual, o objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega do objeto e recebido definitivamente em até **05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento provisório.

3.3 – Do prazo e local de entrega:

- a) A entrega dos suprimentos será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Administração, e se dará no prazo máximo de 15 dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- b) As mercadorias deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, situada a Av. Presidente Vargas, nº42/54 – Centro – Cordeiro/RJ.

3.4) Da forma de entrega:

3.4.1) A contratada ficará sujeita as seguintes condições:

- a) Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;
- b) A contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este edital, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigida.
- c) Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução do serviço.
- d) Os suprimentos relacionados devem ser compatíveis com as referências e códigos das referidas impressoras (conforme Termo de Referência – Anexo II). Deverão ainda, ser novos, para primeiro uso, não sendo aceitos, em hipótese alguma, produtos recarregados, recondicionados, reciclados ou falsificados, sob pena do afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis.
- e) Os itens destacados com (\*), deverão ser de 1ª LINHA, NÃO PODENDO SER ENTREGUES PRODUTOS REMANUFATURADOS, REFORMADOS, MESMO OS COMPATÍVEIS, OU DE ORIGENS DUVIDOSAS, uma vez que os equipamentos onde serão utilizados têm seu funcionamento comprometido com suprimentos de baixa qualidade (conforme Termo de Referência – Anexo II).
- f) Deverão ser entregues, acondicionados em suas embalagens originais, apropriadas para armazenamento, lacradas de forma tecnicamente correta, contendo no mínimo, as indicações da marca, da procedência e do prazo de validade.
- g) Os suprimentos deverão possuir prazo de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses, a partir da entrega na Secretaria de Administração.
- h) A empresa que cotar o produto com a marca original da fabricante da impressora e se for constatado através de laudo pericial da fabricante do equipamento que o material seja falsificado/adulterado a Contratada perderá automaticamente seu direito de vencedora do item registrado e será imediatamente aberto processo administrativo garantido à Contratada ampla defesa.

3.5 – A Prefeitura Municipal de Cordeiro rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o contrato.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 4.1- Pela integral e satisfatória execução deste Contrato indicados na cláusula 02, a contratada receberá a importância de R\$ 130.766,85 (cento e trinta mil, setecentos e sessenta e seis reais e oitenta e cinco centavos).
- 4.2 - Os pagamentos serão efetivados, através de transferência bancária na conta corrente da contratada, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, após o recebimento da Fatura ou Nota Fiscal.

4.3 - Havendo identificação na Nota Fiscal ou Fatura de disparidade, o fato será informado à contratada e, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal dos produtos devidamente corrigida e atestada pelo Secretário (a).

4.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Prefeitura Municipal de Cordeiro, o devido será acrescido de 1% (um por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SETOR DE LICITAÇÃO  
PROCESSO N.º 298112  
FLS. 615 R

calculados sobre a parcela devida.

4.5 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário Municipal.

4.6 - Caso a Prefeitura Municipal de Cordeiro efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

CLÁUSULA QUINTA - AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO:

5.1- Todas as supressões, acréscimos ou complementações terão seus preços fixados com base nos valores vigentes ou equivalentes na proposta da CONTRATADA, caso a proposta não tenha preços que possam servir de parâmetro para a definição do valor acordada entre CONTRATANTE E CONTRATADA, com base nos preços de mercado.

CLÁUSULA SEXTA – CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO:

6.1- Os recursos para a execução dos serviços, deste contrato são oriundos:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Cultura

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 2001.1312200922.118

**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30

**FICHA:** 551

**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 0501.2012200202.023

**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30

**FICHA:** 116

**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Administração

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 0301.0412201012.012

**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30

**FICHA:** 41

**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Gabinete do Prefeito

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 0201.0412200022.002

**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30

**FICHA:** 13

**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Advocacia Geral do Município

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 0601.0309100212.033

**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30

**FICHA:** 159

**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Controladoria Geral do Município

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 1801.0412200892.115

**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30

**FICHA:** 495

**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Trânsito

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 1101.0612200282.079

**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30

**FICHA:** 400

**FONTE:** 04

Abime



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SETOR DE LICITAÇÃO  
PROCESSO N.º 298117  
FLS. 616 R.

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo  
**PROGRAMA DE TRABALHO:** 1001.1512200392.076  
**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30  
**FICHA:** 357  
**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente  
**PROGRAMA DE TRABALHO:** 1901.1854100902.116  
**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30  
**FICHA:** 538  
**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Administração  
**PROGRAMA DE TRABALHO:** 0301.0412201012.012  
**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30  
**FICHA:** 41  
**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Des. Econômico  
**PROGRAMA DE TRABALHO:** 2401.2312200982.129  
**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30  
**FICHA:** 714  
**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Fazenda  
**PROGRAMA DE TRABALHO:** 0401.0412300142.019  
**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30  
**FICHA:** 79  
**FONTE:** 04

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
**PROGRAMA DE TRABALHO:** 0901.2712200332.066  
**CÓDIGO DE DESPESA:** 33.90.30  
**FICHA:** 291  
**FONTE:** 04

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

7.1- Sem prejuízo as demais obrigações constantes deste instrumento, o CONTRATANTE obrigará-se a:

- a) Fornecer todas as informações disponíveis e necessárias sobre o fornecimento, caso não conste, da documentação que integra este contrato, e assumir a responsabilidade pela sua correção e adequação; e
- b) Envidar esforços para superar qualquer problema superveniente à execução dos fornecimentos, cuja solução esteja a seu alcance ou para a qual possa contribuir efetivamente.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1- Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento, a CONTRATADA responsabiliza-se pelo cumprimento dos deveres contratuais indicados a seguir, referenciados pelos subtítulos em negrito.

**Obrigações de caráter geral:**

8.2- A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Fazer a entrega deste objeto do contrato em conformidade com as normas e especificações vigentes e de acordo com a necessidade da Contratante
- b) Agir, em relação a qualquer assunto referente ao presente Contrato, como assessora fiel da CONTRATANTE, e resguardar os legítimos interesses desta e quaisquer contatos com terceiros ou subcontratados;
- c) Não participar direta ou indiretamente, de qualquer negócio ou atividade profissional que possa conflitar com as atividades sob sua responsabilidade, nos termos deste contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SETOR DE LICITAÇÃO  
PROCESSO N.º 298117  
FLS. 412

- d) Responder pelas ações e omissões de seus fornecedores e prestadores de serviços e pessoa direta ou indiretamente empregados pelos mesmos, assim como por ações ou omissões de seus próprios diretores e empregados. Nenhuma disposição deste Contrato criará em relação contratual entre qualquer subfornecedor/subcontratados e o CONTRATANTE, para pagar ou fazer com que sejam pagos quaisquer dos referidos subcontratados;
- e) Arcar com os custos decorrentes da utilização, equipamentos, dispositivos ou processos patenteados devendo preservar, indenizar e manter o CONTRATANTE a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, resultante desta utilização;
- f) Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes do fornecimento dos serviços do objeto deste contrato e elaborar relatórios específicos, caso solicitado.
- g) Arcar, com ônus de todas obrigações tributárias, trabalhistas, previdenciárias ou securitárias.

CLÁUSULA NONA – INTERRUPTÃO NO FORNECIMENTO:

9.1- Os eventuais atrasos ou interrupções no fornecimento, provocados por motivo de força maior, deverão ser comunicados pela CONTRATADA ao CONTRATANTE dentro de no máximo dois dias corridos contados de sua ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES:

10.1- Se a CONTRATADA deixar de cumprir o disposto neste instrumento, ficará sujeita às seguintes sanções, a serem aplicadas alternativas ou cumulativamente:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- d) Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que sejam promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DURAÇÃO DO CONTRATO:

11.1- Este Contrato será válido imediatamente ao recebimento da Nota de Empenho, e será válido até a data de sua total execução, tendo como limite máximo a data de 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado, aditivado em valor ou suprimido, conforme necessidade e entendimento da administração pública, de acordo com os artigos 57, II e 65 e seguintes todos do diploma legal nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO:

12.1- O CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses e condições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:

13.1- Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição:

- a) PREGÃO PRESENCIAL N.º 031 / 2017
- b) Proposta da Contratada

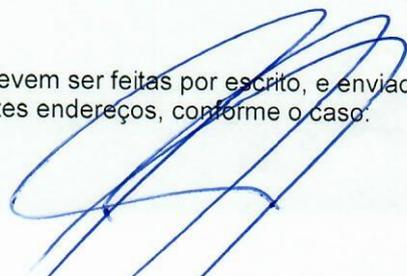
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ORDEM DE PRECEDÊNCIA DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O CONTRATO:

14.1- Para efeito de interpretação deste Contrato, será observado o seguinte:

- a) No caso de divergência entre a proposta apresentada pela CONTRATADA e o edital, prevalecerá o disposto no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – COMUNICAÇÕES:

15.1- As comunicações necessárias em razão deste Contrato devem ser feitas por escrito, e enviadas através de telegrama, carta registrada, ou fax, a um dos seguintes endereços, conforme o caso.



ABRIL



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SETOR DE LICITAÇÃO  
PROCESSO N.º 29817  
FLS. 418 OF.

a) Prefeitura Municipal de Cordeiro

Avenida Presidente Vargas, nº 42/54 - Centro - Cordeiro/RJ.

b) ROMEIRO & ROMEIRO SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA

Av. Presidente Vargas, nº 118 – Loja 10 - Centro – Cordeiro/RJ, CEP: 28.540-000

15.2- A comunicação será considerada efetivada a partir da data de seu recebimento, que deve ser confirmado pelo destinatário tão logo seja possível.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1- As alterações que se fizerem necessárias serão formalizadas através do Termo Aditivo, não podendo as comunicações expedidas nos termos da Cláusula 17.1, modificar qualquer aspecto substancial deste Contrato.

16.2- A Lei 8.666/93, alterada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, regerá, subsidiariamente, a aplicação deste Contrato e a solução de litígios que eventualmente, dele possa resultar.

16.3- O foro do presente Contrato será o da Comarca de Cordeiro/RJ, excluído qualquer outro, ainda que privilegiado.

E por estarem de acordo com as condições aqui pactuadas, lavrou-se o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e para o mesmo efeito, o qual, após ser lido e achado conforme, é assinado pelo CONTRATANTE, CONTRATADO e TESTEMUNHAS.

Cordeiro, 22 de maio de 2017.

  
Luciano Ramos Pinto  
Prefeito Municipal de Cordeiro  
CONTRATANTE

  
Sergio Luiz Pinheiro Romeiro  
ROMEIRO & ROMEIRO SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Barbara de Souza Lima

Thulio Rato Soares