

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Em atenção ao tema em fulcro, solicito a abertura de processo licitatório visando a aquisição de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme abaixo. A aquisição de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas da Secretaria de Saúde. Tais impressos são imprescindíveis para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores, inclusive para o atendimento da população, uma vez que todos os receituários, solicitações de exames e demais requisições devem ser realizados em impressos oficiais e timbrados, propiciando melhor planejamento, economia, segurança ao profissional e desempenho daqueles que fazem uso deste material, evitando prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim

Não

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Qual tipo de objeto?

Bem. Serviço.

Qual a natureza?

Continuada. Não continuada.

Qual a vigência?

30 dias (pronta entrega).

180 dias.

12 meses.

Poderá haver prorrogação?

Sim.

Não.

Não se aplica o prazo é indeterminado.

Padrão mínimo de qualidade.

Item	Descrição detalhada
1	Os produtos solicitados não poderão ser substituídos, sem a autorização prévia da Secretaria solicitante, mesmo que sejam por produtos de qualidades equivalentes. Caso haja necessidade de substituição, a mesma deverá ser solicitada por escrito e com comprovação das devidas justificativas, para que possa ser analisada pela Secretaria juntamente com o Jurídico da Prefeitura.
2	A eventual reprovação dos produtos, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.
3	Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da aquisição do objeto da licitação
4	Durante o prazo de vigência da Ata, a CONTRATADA fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria Municipal solicitante em cada "Ordem de Fornecimento
5	Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades
6	Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados
7	O aceite do objeto pelo setor responsável não exclui a responsabilidade civil do licitante por vício de qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Edital
8	O Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente
9	Efetuada a entrega, o seu recebimento será realizado na forma do inciso I do art. 140 da Lei nº. 14.133/2021 :Provisoriamente, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis da entrega do objeto, pelo Município de Cordeiro, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência e do Aviso de Contratação Direta, da proposta e da nota de empenho. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento. Definitivamente, pelo responsável, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, para verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações da solicitação.
10	Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade do fornecimento do objeto pelo prazo estabelecido, e estará obrigada a substituir ou refazer aquele que apresentarem falhas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FMS
PROCESSO Nº: 189124
FOLHA Nº: 09
MUNICÍPIO: Cordeiro

11	Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, imediatamente, às suas expensas, todo ou em parte, produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados na notificação pela organização
12	Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

Há critérios de sustentabilidade?

Sim.

Não.

Em caso afirmativo: O Fornecimento do serviço deverá estar de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental, previsto no art. 144 da Lei 14.133/2021, A prática consiste na incorporação de critérios de sustentabilidade nas aquisições governamentais, visando minimizar o impacto ambiental, promover a eficiência energética, incentivar a produção e o consumo responsáveis. A Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, estabelece entre seus princípios (art. 5º) e como um dos seus objetivos (art. 11, inc. IV) o desenvolvimento nacional sustentável. Além disso, prevê os critérios de sustentabilidade ambiental como um dos parâmetros para definição de remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado (art. 144).

Essas leis têm como objetivo incentivar a aquisição de produtos e serviços que atendam a critérios de sustentabilidade, promovendo o desenvolvimento sustentável e a preservação do meio ambiente.

Há necessidade de treinamento?

Sim.

Não.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Como se obteve o quantitativo estimado?	
Análise de contratações anteriores.	x
Análise de contratações similares.	
Outro.	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FMS CORDEIRO
PROCESSO Nº: 189124
FOLHA Nº: 10
SECRETARIA

Especificar: Os serviços de aquisição dos objetos do presente Estudo Técnico Preliminar se constituem, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento. O quantitativo foi estipulado tendo em vista as necessidades das atividades das Secretarias diversas e dos demais órgãos dos quais serão destinatários dos serviços que serão adquiridos.

Descrição do quantitativo?

As unidades e especificações desses itens presentes na tabela são justificadas com base na Demanda das secretarias, para um período de 12 meses e baseado em pedidos realizados pelas secretarias em anos anteriores.

Especificação:

ITEM	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	
Banner em lona – confeccionado em lona vinil com brilho, 450 gramas, com arte colorida e digital, no tamanho 1,50 (altura) x 90 cm (largura), acabamento com bastão em pvc, corda (para pendurar) e ponteira. Arte a definir.	452348	Unidade	40
Boletim de Produção Diária - 21 X 30 cm, Quantidade: 50 folhas, papel branco comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	450613	BLOCO COM 50 FOLHAS	300
Capa de Processo - Confeccionada em papel 240g, em papel azul, com impressão conforme modelo em anexo, perfurada com dois furos centrados ao meio. Dimensões 32 x 55,5 cm (aberto) e 32 x 25 cm (fechado).	471758	Unidade	3.000
Cartão de Identidade do Paciente – confeccionada em papel off-set branco, com impressão em frente e verso conforme modelo em anexo, dimensões 7 x 10 cm.	289696	Unidade	2.000
Cartão de vacinação do adulto - confeccionada em papel off-set branco, com impressão em frente e verso conforme modelo em anexo, dimensões 10 x 21cm (aberto), com dobra dupla, após dobrado 10 x 7 cm.	289696	Unidade	2.000
Etiqueta para remessa de espécimes – confeccionada em papel branco comum, impresso conforme anexo, dimensões 7 cm x 10,5 cm.	485473	Unidade	3.000
Faixa em Lona Impressa - nas medidas de 4m de comprimento por 1 metro de largura e acabamento lateral para ser carregada ou fixada em fachada, confeccionada em LONA vinil com brilho, 450 gramas, impressão colorida digital. Arte impressa a definir.	613052	Unidade	20
Folha suplementar de prontuário – confeccionado em papel branco comum, impresso em letras pretas, frente e verso, tamanho A4, conforme modelo em anexo. Bloco com 100 folhas.	450613	Bloco com 100 folhas	1.000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FMS CORDEIRO
PROCESSO Nº: 189124
FOLHA Nº: 11
DATA: 11/11

Folha suplementar de prontuário – confeccionado em papel branco comum, impresso em letras pretas, frente e verso, tamanho A4, conforme modelo em anexo. Bloco com 100 folhas.	450613	Bloco com 100 folhas	1.000
Guia de Referência Contra Referência – 21 X 30 cm, Quantidade: 50 folhas, papel branco comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	600891	BLOCO COM 50 FOLHAS	2.000
Laudo Médico para solicitação de procedimentos processados através do BPA-I – 21 X 30 cm, Quantidade: 50 folhas, papel branco comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	450613	BLOCO COM 50 FOLHAS	2.000
Odontograma - confeccionada em papel off-set branco, com impressão em frente e verso conforme modelo em anexo, dimensões 15 x 21 cm.	600884	Unidade	500
Receituário Comum, Modelo: 1/2 folha. Tamanho: 15cmx21cm. Quantidade: 50 folhas em cada bloco. Papel: Branco Comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	452545	BLOCOS COM 50 FOLHAS	3.000
Receituário Controle Especial Personalizado 15x21cm, feito em papel autocopiativo (Não precisa de carbono), blocos com 100 folhas: 50 folhas 1ª Via e 50 folhas 2ª via. Impressão das folhas encontra-se em anexo.	450778	BLOCOS COM 100 FOLHAS	1.500
Receituário de controle numerado – confeccionado em papel comum, azul, impresso conforme modelo em anexo, nas dimensões 19 x 9,5 cm. Bloco com 100 folhas.	450778	Bloco com 100 folhas	1000
Requisição/ Resultado de Exames – 16 x 21cm, quantidade: 50 folhas em cada bloco, papel amarelo comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	450613	BLOCO COM 50 FOLHAS	1.000
Caderneta de gestante. Impressão conforme modelo em anexo.	609177	Unidade	1.000
Carimbo - automático, escrita com letras e números, em formato retangular, com no mínimo, 04 linhas, tamanho da borracha 3,8x1,4cm	320591	Unidade	40
Carimbo - automático, escrita com letras e números, em formato retangular, com no mínimo, 04 linhas, tamanho da borracha 4,7x1,8cm	331383	Unidade	40
Troca de borracha de carimbo - automático, escrita com letras e números, em formato retangular, com, no mínimo, 04 linhas, tamanho da borra-cha 3,8x1,4cm	433630	Unidade	20
Troca de borracha de carimbo - automático, escrita com letras e números, em formato retangular, com, no mínimo, 04 linhas, tamanho da borracha 4,7x1,8cm	434448	Unidade	20

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Sim	Não
Consulta a fornecedores.	X	
Contratações similares.	X	
Internet.		
Audiência pública.		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FMS 00000000
PROCESSO Nº: 189/24
FOLHA Nº: 12
SECRETARIA

Especificar: Trata-se de Aquisição de serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência. Por ter sido definida pela secretaria, entende-se que as soluções consideraram a avaliação dos cenários quanto aos aspectos de eficiência, eficácia, economicidade, padronização e práticas de mercado. Ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Logo, a aquisição desses serviços objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Há restrição de fornecedores?

Sim.

Não.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Meios usados na pesquisa.	Sim.	Não.
Contratações Similares.	x	
Painel de preços.		
Fornecedores.	x	
Internet.		
Outro.		

Para melhor entendimento a pesquisa detalhada encontra-se no Anexo I

A tabela abaixo representa o resultado dos valores. Visto a alta variação de preços o valor estimado será a MÉDIA apresentada de cada item.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MÉDIA	MEDIANA	Coef. De variação
------	-----------	------	-----	-------	---------	-------------------

1	Banner em lona – confeccionado em lona vinil com brilho, 450 gramas, com arte colorida e digital, no tamanho 1,50 (altura) x 90 cm (largura), acabamento com bastão em pvc, corda (para pendurar) e ponteira. Arte a definir.	UNIDADE	40	R\$ 131,88	R\$ 145,00	27%
2	Boletim de Produção Diária - 21 X 30 cm, Quantidade: 50 folhas, papel branco comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	300	R\$ 9,26	R\$ 9,43	11%
3	Capa de Processo - Confeccionada em papel 240g, em papel azul, com impressão conforme modelo em anexo, perfurada com dois furos centrados ao meio. Dimensões 32 x 55,5 cm (aberto) e 32 x 25 cm (fechado).	UNIDADE	3.000	R\$ 2,39	R\$ 2,45	20%
4	Cartão de Identidade do Paciente – confeccionada em papel off-set branco, com impressão em frente e verso conforme modelo em anexo, dimensões 7 x 10 cm.	UNIDADE	2.000	R\$ 0,18	R\$ 0,17	33%
5	Cartão de vacinação do adulto - confeccionada em papel off-set branco, com impressão em frente e verso conforme modelo em anexo, dimensões 10 x 21cm (aberto), com dobra dupla, após dobrado 10 x 7 cm.	UNIDADE	2.000	R\$ 0,25	R\$ 0,23	54%
6	Etiqueta para remessa de espécimes – confeccionada em papel branco comum, impresso conforme anexo, dimensões 7 cm x 10,5 cm.	UNIDADE	2.000	R\$ 0,20	R\$ 0,21	28%



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FMS
PROCESSO Nº: 189/2011
FOLHA Nº: 14
SECRETARIA

7	Faixa em Lona Impressa- nas medidas de 4m de comprimento por 1 metro de largura e acabamento lateral para ser carregada ou fixada em fachada, confeccionada em LONA vinil com brilho, 450 gramas, impressão colorida digital. Arte impressa a definir.	UNIDADE	20	R\$ 328,75	R\$ 345,00	19%
8	Folha suplementar de prontuário – confeccionado em papel branco comum, impresso em letras pretas, frente e verso, tamanho A4, conforme modelo em anexo. Bloco com 100 folhas.	BLOCO COM 100 FOLHAS	1.000	R\$ 14,21	R\$ 14,50	12%
9	Guia de Referência Contra Referência – 21 X 30 cm, Quantidade: 50 folhas, papel branco comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	2.000	R\$ 8,94	R\$ 9,50	21%
10	Laudo Médico para solicitação de procedimentos processados através do BPA-I – 21 X 30 cm, Quantidade: 50 folhas, papel branco comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	2.000	R\$ 8,94	R\$ 9,50	21%
11	Odontograma - confeccionada em papel off-set branco, com impressão em frente e verso conforme modelo em anexo, dimensões 15 x 21 cm.	UNIDADE	500	R\$ 0,20	R\$ 0,22	29%
12	Receituário Comum, Modelo: 1/2 folha. Tamanho: 15cmx21cm. Quantidade: 50 folhas em cada bloco. Papel: Branco Comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	BLOCOS COM 50 FOLHAS	3.000	R\$ 4,61	R\$ 4,75	13%
13	Receituário Controle Especial Personalizado 15x21cm, feito em papel autocopiativo (Não precisa de carbono), blocos com 100 folhas: 50 folhas 1ª Via e 50 folhas 2ª via. Impressão das folhas encontra-se em anexo.	BLOCOS COM 100 FOLHAS	1.500	R\$ 12,46	R\$ 12,43	4%

14	Receituário de controle numerado – confeccionado em papel comum, azul, impresso conforme modelo em anexo, nas dimensões 19 x 9,5 cm. Bloco com 100 folhas	BLOCO COM 100 FOLHAS	1.000	R\$ 7,33	R\$ 7,50	19%
15	Requisição/ Resultado de Exames – 16 x 21cm, quantidade: 50 folhas em cada bloco, papel amarelo comum 75g. Impressão conforme modelo em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	1.000	R\$ 4,52	R\$ 4,55	9%
16	Caderneta de gestante. Impressão conforme modelo em anexo.	UNIDADE	1.000	R\$ 6,16	R\$ 6,75	24%
17	Carimbo - automático, escrita com letras e números, em formato retangular, com no mínimo, 04 linhas, tamanho da borracha 3,8x1,4cm	UNIDADE	40	R\$ 14,07	R\$ 14,22	14%
18	Carimbo - automático, escrita com letras e números, em formato retangular, com no mínimo, 04 linhas, tamanho da borracha 4,7x1,8cm	UNIDADE	40	R\$ 14,72	R\$ 15,02	18%
19	Troca de borracha de carimbo - automático, escrita com letras e números, em formato retangular, com, no mínimo, 04 linhas, tamanho da borracha 3,8x1,4cm	UNIDADE	20	R\$ 11,10	R\$ 11,05	19%
20	Troca de borracha de carimbo - automático, escrita com letras e números, em formato retangular, com, no mínimo, 04 linhas, tamanho da borracha 4,7x1,8cm	UNIDADE	20	R\$ 14,37	R\$ 14,50	16%

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Importante que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração, sendo necessário um aporte de elementos e especificações técnicas para concessão do serviço. No âmbito dos serviços gráficos, é imprescindível a descrição mais completa possível dos materiais utilizados durante a confecção, a qualidade da impressão, observância do prazo para entrega, pontualidade e consequente aceitação do objeto. Além de comunicação transparente entre o fornecedor e demandantes, realizando com a maior clareza possível para manter o correto andamento do serviço

A fim de garantir a qualidade da contratação, o fornecedor deverá prezar pela qualidade do

acondicionamento e transporte dos materiais (embalagem e armazenamento), evitando danos aos produtos da confecção até a entrega final do serviço, contando com a agilidade, qualidade na impressão dos materiais, pontualidade na entrega e acondicionamento adequado e executado de acordo com as necessidades da Secretaria municipal de Saúde.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A solução será dividida em itens?			
Sim	Não	Por quê?	
			Objeto indivisível.
			Tecnicamente inviável.
			Aproveitamento da competitividade.
			Perda de escala.
			Economicamente inviável.
x			Outro.

Especificar: Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

9- CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou independentes?

Sim.

Não.

Especificar: No âmbito da Prefeitura Municipal de Cordeiro, não existem



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FMS
PROCESSO Nº: 189124
FOLHA Nº: 1
CLASSIFICAÇÃO: III

contratações correlatas com o objeto da contratação pretendida, já realizadas ou vindouras em execução.

10- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	
Manutenção do funcionamento administrativo.	
Aproveitamento de recursos humanos.	X
Redução dos riscos do trabalho.	
Realização de política pública.	
Serviço/bem consumo.	X
Redução de custos.	
Outro.	

Especificar: Espere-se que a contratação promova a prestação de serviço, qualificação técnica, o valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, e de melhor aproveitamento dos materiais, integrando às mais modernas soluções tecnológicas disponíveis no mercado.

Diante da natureza da contratação, e tendo em vista que o serviço será oferecido quase que integralmente sob a forma de plataforma digital, esta não suscita prejuízos ambientais, estando portando, de acordo com as regras de sustentabilidades vigentes no Art. 7º, inciso X da IN 40/2020.

11- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justificam a necessidade de capacitação constante de servidores.

12- IMPACTOS AMBIENTAIS

Há previsão de impacto ambiental na contratação?



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FMS
PROCESSO Nº: 189124
FOLHA Nº: 18
SECRETARIA

Sim.

Não.

Especificar os impactos : Os impactos ambientais são qualquer modificação no meio ambiente para realização de alguma atividade e que podem ser auferidos através da contratação e prestação dos serviços gráficos, objeto do presente documento. Para promover medidas danosas ao ambiente em razão das impressões gráficas, daremos preferência a contratação de empresas prestadoras desses serviços que estejam certificadas no âmbito das normas ambientais, podendo ser solicitado ao licitante vencedor, informações de sustentabilidade e refreamento do desperdício realizado pela empresa, a fim de darmos maior transparência e atenção ao aspecto da sustentabilidade.

O fornecimento do serviço deverá estar de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental, previsto no art. 144 da Lei 14.133/2021, no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG).

13 –VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?

Sim.

Não.

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante o artigo 7º, inciso XIII, da IN SEGES/ME n.º 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

14-IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Fundo Municipal de Saúde: Coordenação Básica

Responsável pela demanda:

Nome – Sissa Freitas de Souza Alves

CPF – 124.212.247 - 80

Cargo/Função: Enfermeira/ Coordenação

Sissa Freitas de Souza Alves
Mat.: 400121254
COREN-RJ 282.136-ENF
Secretaria Mun. de Saúde de Cordeiro

Sissa Freitas de Souza Alves
Mat.: 400121254
COREN-RJ 282.136-ENF
Secretaria Mun. de Saúde de Cordeiro