



MODELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, OBRAS, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, ESPORTE, CULTURA, EDUCAÇÃO, DEFESA CIVIL, TURISMO, MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA, SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO, SERVIÇOS PÚBLICOS, SAÚDE, INSTITUTO DE PENSÃO, GABINETE DO PREFEITO.

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de Material de Expediente justifica-se em suprir às necessidades e garantir o abastecimento de itens comuns que irá trazer benefícios diretos e indiretos à Instituição Pública. Considerando que o tipo de material de expediente, são amplamente utilizados no dia a dia das Secretarias Municipais e nos diversos departamentos da instituição, a aquisição do material, permitirá a garantia de uma infraestrutura adequada e melhores condições de trabalho. A ausência do material nas escolas poderá prejudicar atendimento aos alunos, professores e diretores das escolas do município, ocasionando prejuízos no funcionamento das escolas municipais. Pretende-se adquirir os materiais selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, observando o princípio da isonomia, economia e de sustentabilidade.

A contratação pretende solucionar o problema seguinte: Aquisição de Material de Expediente para o ano de 2024.

A realização de uma nova contratação para o fornecimento de Material de Expediente, se faz necessária em razão do fim da vigência da Ata de Registro de Preços do Pregão Presencial nº 0018/2023 (Processo nº 1484/2022), cuja expiração foi na data de 04 de abril de 2024.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A quantidade necessária foi definida em levantamento feito através das Secretarias demandantes. Conforme demonstrado em planilha anexa ao Termo de Referência.

Não será admitida a subcontratação do objeto licitado, salvo se houver autorização por escrito do Município de Cordeiro.

Conforme o que disciplina o Art. 140. Da Lei 14.133/21.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498/2023
P.L. 23

O objeto do contrato será recebido:

II - em se tratando de compras;

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato;

§ 3º Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato;

§ 4º Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- d) Fornecer os produtos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.
- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos produtos;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498/2019
FLS. 29 ASS.

- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos produtos;
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação pela organização.
- l) Substituir, imediatamente, às suas expensas, todo e qualquer produto julgado em desacordo com a especificação do Edital, em tempo hábil para sua utilização no dia programado, bem como repor aqueles faltantes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- m) A Contratada deverá observar detalhadamente a descrição de cada item, visto que existem normas a serem seguidas sob fiscalização tanto desta Secretaria como do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e União.
- n) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.
- o) A Contratada deverá dar total assistência às Secretarias, durante a vigência da Ata (tanto por Email e/ou por Telefone).
- p) A aquisição do bem material deverá orientar-se e respeitar a Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte atualizada;
- q) A aquisição do bem material deverá orientar-se e respeitar a Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental.
- r) São requisitos a serem exigidos das empresas:
- a) compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com a proteção ao meio natural e antrópico;
 - b) comprometimento com o uso de produtos certificados e que não contenham potencial agressivo e prejudicial às pessoas, a animais, ao meio ambiente e ao patrimônio;
 - c) adoção de requisitos que não limitem a competição e não deixe a Unidade Requisitante dependente da Contratada;
 - d) garantia da prevalência dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo o processo licitatório;
 - e) combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo e análogo a escravo.
 - f) aderência aos termos do instrumento convocatório da contratação e às legislações federal, estadual, municipal e normatizações relacionadas vigentes.



5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.

Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento e por não haver uma demanda fixa e previsível, a opção mais viável para aquisição dos itens se apresenta como sendo a licitação por registro de preços.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Apresentamos a seguir algumas soluções para o fornecimento do objeto.

- **Solução 1 - Aquisição por dispensa de licitação (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 75, inciso II):**

Neste cenário, os materiais deverão ser adquiridos se dispensando o rito licitatório e adotando, como preço médio de referência, aquele praticado no mercado junto a empresas.

- **Solução 2 – ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
- A finalidade do processo de aquisição por adesão à ata de registro de preços (ARP) é solicitar a compra de itens de pregões gerenciados por outros órgãos. Todavia, é oportuno asseverar que a regra é licitar.
- A adesão seria possível como segunda opção, sendo um caso excepcional, complementar à licitação, e para tal deve ser amplamente justificada.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
Processo nº 498/2024
20

- Ademais, destacamos que nesta solução, a ata ou atas a serem aderidas devem conter os itens descritos neste estudo e devem ser adquiridos através de termo de contrato ou instrumento equivalente. Por este motivo esta solução se torna inviável.
- **Solução 3 - Aquisição através de novo registro de preço:**

Os bens são adquiridos por meio de um novo registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a contratada, com 12 meses de vigência, mantidas as condições definidas em edital, observadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021.

A solução proposta envolve a aquisição de materiais de consumo para o ressuprimento dos estoques de material de expediente, para fins de atendimento às necessidades dos diversos setores (Secretarias) da Prefeitura Municipal de Cordeiro.

Objeto - Material de expediente tais como: papel A4, clips, envelopes e outros, com a finalidade de garantir condições de trabalho adequadas à professores, alunos e técnicos e funcionários desta Instituição.

A adoção do Sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pelas Secretarias Municipais em decorrência das atuais limitações e incertezas orçamentárias, e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício.

Permite assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada sem comprometer seu orçamento.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base:

- 1 - Demanda das secretarias, para um período de 12 meses.
- 2 - Pedidos realizados pelas secretarias em anos anteriores.

ITEM	COD CATMAT	UNID	QT
Agenda de escritório contendo datas e horas, com marcador. Tamanho: 19 x 13 x 2cm -192 folhas.	738911	UNID	127



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498/2023
FLS. 27

Apagador para quadro branco em plástico resistente com feltro 4mm.	356979	UNID	189
Apontador de ferro para lápis. Lâmina de aço temperado.	468205	UNID	122
Apontador de plástico para lápis. Lâmina de aço temperado, com depósito.	230828	UNID	3061
Apontador de Plástico para lápis. Com Lâminas de aço temperado. Sem depósito. Cores sortidas.	289332	UNID	10
Abraçadeira de nylon 3,5 x 150 mm – caixa com 100 unidades. Cor: preta ou branca	613342	UNID	86
Agenda telefônica capa dura – Tamanho: 16,5 X 22cm. Cor preta.	280702	UNID	8
Alfinetes com cabeça para mapa, redondo, colorido. Caixa com 100 unidades.	316632	CAIXA	62
Almofada Entintada para carimbo nº 03 com dimensão 122x84mm. Tampa metálica.	379724	UNID	91
Bandeja para documentos. Material: Acrílico, tipo dupla, cor fumê, desmontável - Tamanho: 350mm x 235 x40mm.	289322	UNID	114
Barbante 100% algodão,4x8. Rolo 300m - Cor: crú.	206995	ROLO	95
Bobina Plotter 610x50M, 90grs, offset. Unidade 20.	428895	UNID	60
BLOCO DE RASCUNHO COM PAUTA, MEDIDAS APROXIMADAS: 203X280MM, COM 50 FOLHAS, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56G/M². FOLHAS DESTACÁVEIS.	322824	UNID	252
Bloco de recados auto adesivos. Tamanho: 76x102mm. Removíveis. Mínimo 100 folhas.	435057	UNID	888
Blocos de recados auto adesivos, removíveis. Mínimo 100 folhas cada pacote. Medidas mínimas: 38x50mm, contendo 04 blocos.	462282	UNID	851
Bloco de Papel para Flip-chart 56gr/m² com 50 folhas na cor branca. Formato: 90x60cm.	464848	UNID	10
Borracha branca macia e suave. Aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira. Produto sem embalagem: 4,2 x2,9 x 1cm. 20,7g.	437684	UNID	5.337



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 49824
FLS. 28

Caderno grande, capa dura, com 96 folhas.	444390	UNID	3.149
Caderno grande, tipo universitário, com 10 matérias.	430325	UNID	1.042
Caderno meio ofício - capa dura com 48 folhas.	462750	UNID	1.109
Caderno ¼ brochura com 40 folhas – desenho.	274934	UNID	3.001
Caderno tipo brochura. Medidas aproximadas: 140mmx 200mm, pequeno, com 96 folhas.	316207	UNID	3.138
CD-R GRAVÁVEL (80 MIN/700MB) 52XCD051, COM CAPA PROTETORA.	270243	UNID	10
Caixa arquivo desmontável em plástico polionda, com áreas de picote (parte de ventilação) de fácil remoção, com parte do lacre e fechamento da caixa demarcados, com impressão da etiqueta sem borrões. Com dimensões mínimas de 36,5 x 25 x 13,5 cm.	468082	UNID	2.341
Caixa box média para arquivo morto. Material qualidade, resistente e espessura de no mínimo 3mm que suporte empilhamento de caixas. Dupla parede e encaixe em T nas laterais na montagem, garanta uma melhor estrutura da caixa e garante que o passar do tempo o produto não se desfaça. Cores azul, amarelo e branca. Dimensões aproximadas: 185mm x 310mm x 430mm.	468082	UNID	50
Caixa de Lápis de Cor com 12 UNIDADES.	338468	CAIXA	3.540
Caixa de Clips Galvanizado 2/0 caixa c/ 100 unidades.	463460	CAIXA	312
Caixa de Clips Galvanizado 4/0 caixa c/ 50 unidades.	462336	CAIXA	319
Caixa de Clips Galvanizado 6/0 caixa c/ 50 unidades.	432338	CAIXA	276
Caixa de Clips Galvanizado 8/0 caixa c/ 25 unidades.	458597	CAIXA	285
Caixa Elástico nº18 (borrachinha de dinheiro). PESO LIQUIDO: 100g.	324135	CAIXA	142
Caixa de Papel Carbono A4 (COM 100 UNIDADES). COR AZUL. Com uma face.	327204	CAIXA	10
Caixa de Grafites, Nº 0,5mm. Com 12 unidades.	356003	CAIXA	110
Caixa de Grafites Nº 0,7mm. Com 12 unidades.	399717	CAIXA	1.045
Caixa de Colchete Latonado nº 09 – com 72 Unidades.	379722	CAIXA	96
Caixa de colchete Latonado nº 15 – com 72 Unidades.	331056	CAIXA	65
Calculadora Científica 417 Funções Alimentação: Dupla (Solar e Bateria) Visor: Natural VPAM - 4 Linhas 31x96 Pixels Dígitos: 10 Dígitos + 2 Expoentes Tipo: Científica: Exibição em Matriz: A tela de alta resolução produz gráficos de visual excelente. - Funções de Multiexecução: Chamada fácil e rápida de fórmulas previamente executadas para edição e reexecução. - Dupla Alimentação (Solar e	462530	UNID	7



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498729
29/05/2023

Bateria): Alimentação solar quando a luz é suficiente, alimentação à bateria quando a luz é insuficiente. - Teclas Plásticas: Projetadas e desenvolvidas pensando na facilidade de operação. - Editor de Dados STAT Baseado em Lista: Visualização e edição de entrada de dados em formato de lista, mostrando grupos de dados (dados x, dados y, frequência) e dados próximos - Visor Natural V.P.A.M.: Exibe as expressões como em um livro. - Dígitos 10 + 2: Visor para mantissa de 10 dígitos + expoente 2. Novas Funções: - Novo modo de equação - Inteiros aleatórios Funções Padrão: - Cálculos de frações - Combinação e permutação - Estatística (editor de dados STAT baseado em lista, desvio padrão, análise de regressão) - 9 variáveis - Função de tabela - Vem com nova tampa protetora de encaixe Funções fx-82ES PLUS/85ES PLUS/350ES PLUS. Além de: - Cálculo de equações - Cálculo de integração/diferencial - Cálculo de matriz - Cálculo vetorial - Cálculos com números complexos - Função CALC - Função SOLVE.			
Calculadora de mesa, 12 dígitos, visor LCD. Alimentação solar e bateria.	394691	UNID	52
Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada. Cor amarela fluorescente.	477113	UNID	1.574
Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente, escrita fina 0.8mm. Cor azul - CATMAT: 307917	307917	UNID	2.781
Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente, escrita fina 0.8mm. Cor vermelha.	285382	UNID	2.195
Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente, escrita fina 0.8mm. Cor preta.	432816	UNID	2.316
Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente, ponta grossa, 1mm. Cor azul.	354609	UNID	1.967
Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente, ponta grossa, 1mm. Cor vermelha.	356878	UNID	526
Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente, ponta grossa, 1mm. Cor preta.	356877	UNID	630
Caneta hidrográfica ponta de poliéster 4,00mm, escrita 1.8mm, não recarregável - a base de água - CAIXA COM 12 UNIDADES.	441320	CAIXA	1.038
Caneta hidrográfica fina colorida - CAIXA COM 12 UNIDADES.	474390	CAIXA	1.033
Caneta marcador para retroprojeter 2mm- Cor Azul, preta, verde.	334115	UNID	1.084
Caneta corretivo, a base de solvente, com 8ml.	279255	UNID	606
Cavalete flip-chart feito em madeira, medindo aproximadamente: 58x90x170cm, contendo uma bandeja.	472061	UNID	2
Cola Branca Escolar 90g.	335527	UNID	2.382
Cola Colorida - Estojo com 06 unidades.	465337	UNID	1.540
Cola Tipo super bonder, tekbond, bic ou similar. Tipo instantânea com bico aplicador. Validade mínima de 01 ano da data de entrega. Embalagem com 20g.	781629	UNID	153
Cola Universal para artesanato 51g	465441	UNID	20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 998/20
30 ASS.

Cola em bastão 40g.	339517	UNID	1.620
Cola universal – tubo 01 kg.	294248	UNID	28
COLA PARA ISOPOR COM 90g.	335529	UNID	717
Cola em bastão para Pistola de Cola Quente - 12 mm.	284808	UNID	674
Cola em bastão para Pistola de Cola Quente – 08 mm.	379312	UNID	674
COLA BRANCA Escolar - NÃO TÓXICA 500g.	335527	UNID	156
Corretivo Líquido a base de água – Tamanho: 18ml.	314892	UNID	513
Corretivo em Fita- Tamanho: 4.2mm x12m.	334257	UNID	885
Diário de classe Grande. Tamanho: 31,5cm x 23,5cm.	311283	UNID	500
Diário de classe pequeno – Tamanho:31,5 cm x 15cm.	311291	UNID	500
Emborrachado E.V.A ESCOLAR - Tamanho: 40 X 60cm.	608669	UNID	10.095
Envelope Meio ofício 114x162mm. Cor amarelo.	459315	UNID	3.975
Envelope Saco Kraft. Cor: amarelo. Tamanho 240x340mm.	467021	UNID	2.660
Envelope Saco kraft. Cor: Natural, 80g. Tamanho:229x324mm.	470836	UNID	3.530
Envelope Saco off set. Cor: Branco, 90g - Tamanho: 260x360mm.	463527	UNID	3.417
Envelope Comercial, 80g. Tamanho: 114x162mm- Cor branco –CAIXA 100 unidades.	461643	CAIXA	1.002
Envelope Tamanho 30x23mm.	465819	UNID	870
Envelopes de Polietileno, grosso, com 04 furos (sacos plásticos para folha).	411731	UNID	1.075
Etiqueta ink-jet/laser Carta 33,9x101,6 - 100 folhas. Pacote com 1.400 etiquetas.	431966	PACOTE	27
Etiqueta ink-jet/laser Carta 215,9x279,4 – Pacote 100 unidades	441698	PACOTE	30
ESCALÍMETRO. Produzido em resina de ABS branco injetado à quente, escalímetro de 30 cm, formato triangular e escalas gravadas em baixo relevo, três faces diferenciadas por tiras coloridas colocadas entres as escalas (verdes, azuis e vermelhas), escalas 3/32" – 3/16" – 1/8" – 1/4" – 3/8" – 3/4" – 1/2" - 1" – 1 1/2" – 3" Dimensão 320 x 25. Embalado em resistente estojo plástico CATMAT: 356427	356427	UNID	6
Estilete grande, corpo plástico, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança. Medida: 9mm.	323769	UNID	98



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498124
FL. 31 ASS.

Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula. Comprimento aproximado: 145X17mm.	353275	UNID	243
Fita (durex) largura: 24mm x 50 m.	426436	ROLO	439
Fita (durex) largura: 12mm X 50m.	330860	ROLO	397
Fita auto adesiva larga, transparente. Tamanho: 48mmx50m.	429795	ROLO	411
Fita auto adesiva crepe, larga medindo 45mm x 48 m. Composição: cola aquosa (atóxica) e papel crepado.	391988	ROLO	186
Fita adesiva polipropileno 12mm x 65m.	779111	ROLO	77
Fita adesiva dupla face papel 12mmx30m.	611018	ROLO	286
Fita Crepe 18mmx50m.	461963	ROLO	221
Fragmentadora GBC PX08-04 é ideal para uso doméstico e na rotina de microempresas com necessidade de eliminar o excesso de papelada de maneira segura. O modelo, projetado com design leve e compacto para garantir utilidade portátil, além da possibilidade de acomodação em pequenos espaços, foi desenvolvido para uso individual, mas pode ser compartilhado com até duas pessoas. A máquina fragmenta manualmente até 8 folhas com cliques e grampos pequenos fixados nos cantos.	611787	UNID	27
Folha Cartolina Escolar 150 gramas. Tamanho: 55x60cm. Pacote: 10 unidades.	245311	PACOTE	222
Giz de cera 12 cores (Gizão).	257647	CAIXA	2.030
Grampeador médio 26/6 até 30 folhas.	288921	UNID	156
Grampeador grande 23/8-13 até 100 folhas.	234266	UNID	39
Grampo Para Grampeador 26 X 6. Caixa com 5.000 unidades.	425226	CAIXA	264
Grampo Para Grampeador 23/8. Caixa com 5.000 unidades.	321521	CAIXA	131
Grampo Para Grampeador 106/8mm. Caixa com 2.250 unidades.	609330	CAIXA	6
Grampo Plástico Injetado em polipropileno Branco para arquivar documentos. Tamanho: 19,5 x 7 cm. Pacote com 50 unidades.	401795	PACOTE	1.260
Grampo 9/12 Aço Galvanizado - Com 5000 Unidades.	315662	CAIXA	52
Grampo 9/14 Aço Galvanizado -Com 5000 Unidades.	203146	CAIXA	22
Lápis borracha, em madeira na cor amarela, com marca do fabricante impressa no corpo.	225570	UNID	438



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498229
FLS. 32 ASS. _____

Lápis Ecológico HB Nº2. Caixa com 72 unidades.	610407	CAIXA	744
Lapiseira 2.0mm - CATMAT: 294938	294938	UNID	530
Livro Protocolo de Correspondência. 1/4 com 100 Folhas numeradas tipograficamente.	372643	UNID	768
Livro Protocolo, capa dura, tamanho grande. 104 folhas numeradas tipograficamente.	312459	UNID	83
Livro Expediente, capa dura, nº 100 folhas, folhas numeradas, gramatura 56g/m². Tamanho Aproximado: 206x300(mm).	405866	UNID	22
Livro índice A a Z formato 15x32cm, 50 folhas	274326	UNID	20
Livro Ata com 200 folhas numeradas formato 205mm x 300mm. Capa dura.	424372	UNID	79
Marcador de Página flag auto adesivo reposicionável, não residual, para documento, medindo 12x43mm. Embalagem contendo 125 flags coloridos, divididos em 5 cores: azul, amarelo, verde, rosa e laranja, podendo fazer anotação nas folhas. Cartela com 5 flags. Contendo 25 folhas cada.	359043	CARTELA	502
Massa de modelar – pote 500gr – Cor vermelha.	278952	UNID	405
Massa de modelar – pote 500gr – Cor amarela.	278951	UNID	405
Massa de modelar – pote 500gr – Cor azul.	291669	UNID	405
Organizador de mesa aramado preto, para lápis, clips e lembretes. Dimensões: 15,4 x 9,8 x 10 cm		UNID	64
Papel Cartolina Escolar. Tamanho: 50 x66cm - Cores variadas - CATMAT: 288944	288944	UNID	2.050
PAPEL SULFITE - Tamanho: A4. Resma 500 folhas em cada pacote.	461821	PACOTE	9.032
PAPEL SULFITE - Tamanho: A4 (75g/m2, 210x297cm), COLORIDO. Pacote com 100 folhas.	461855	PACOTE	260
Papel Kraft Ouro (Papel pardo) 66cm x 96cm. 80g/m² - CATMAT: 320489	320489	UNID	142
Papel Kraft Ouro (Papel Pardo) 80cmX120cm. 80G	233740	UNID	212
PAPEL CELOFANE 85X100 - CORES VARIADAS - CATMAT: 417237	266458	UNID	105
PAPEL CREPON. Tamanho: 48cm X 2m – CORES VARIADAS	417233	UNID	205
Papel Fotográfico Glossy A4 135gr – Embalagem: 20 FOLHAS	232227	PACOTE	286
Papel de Seda 48x60cm cores mistas- PACOTE com 40 UNIDADES.	304806	PACOTE	55
PAPEL Vergê 80g. Tamanho: A4 – Cores: Branco e Bege.	256619	UNID	842



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 19829
33

Papel Contact Transparente Adesivo 45cmx25m 80 micras	278462	UNID	111
Papel Cartolina Dupla Face Color Set – Tamanho: 48x66cm - Cor Amarelo	254661	UNID	2 000
Papel Cartolina Dupla Face Color Set- Tamanho: 48x66cm – Cor azul claro.	385512	UNID	2.000
Papel Cartolina Dupla Face Color Set – Tamanho: 48x66cm – Cor preto.	3/3693	UNID	2.000
Papel Cartolina Dupla Face Color Set – Tamanho: 48x66cm – Cor Verde bandeira - CATMAT: 256732	256/32	UNID	2.000
Papel Cartolina Dupla Face Color Set – Tamanho: 48x66cm - Cor vermelho - CATMAT: 373692	373692	UNID	2.000
Papel Linho - com textura reproduzindo superfície de tecido fino linho, na cor palha, gramatura 180, comprimento 297mm e largura 210mm. Formato A4. Pacote com 50 folhas.	331885	PACOTE	21
Pasta Catálogo c/ 50 envelopes ofício c/ visor. COR: Preta.	405824	UNID	466
Pasta Plástica Ofício com Grampo Plástico 340x245mm.	615121	UNID	1.086
Pasta Aba Tamanho Ofício com elástico. Cor: Cristal - Material: Polipropileno. Medidas: 335 x 235 mm.	783447	UNID	1.777
Pasta de Arquivo AZ A4 e Ofício Lombada 7cm PRETA.	290929	UNID	322
Pasta Papel Grampo Trilho 9 colorida. Tamanho aproximado: 34 x 23cm.	332628	UNID	1.070
Pasta Sanfonada A4 12 Divisórias. Medida aproximada: 240x330mm.	613284	UNID	51
Pasta Polionda Ofício. Cor: Azul- Tamanho aproximado: 245x335mm. Dorso 55mm.	420279	UNID	208
Pasta Suspensa Kraft 180 Gm Simples S/ Acessório. Caixa com 50 Unidades.	420625	CAIXA	56
Pasta Contrato, 180g/m2. Medidas: 322 x 235mm x 0,37mm.	361389	UNID	40
Placa de Isopor- 25mm.	296090	UNID	150
PERFURADOR DE PAPEL, PRETO METÁLICO, 02 FUROS, COM ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 70 FOLHAS DE 75G/M², DIÂMETRO DO FURO APROX.: ATÉ 2,5MM, DISTÂNCIA DOS FUROS APROX.: 80MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO E BASE PLÁSTICA PROTETORA PARA ESVAZIAR O CONFETE.	292274	UNID	213
Pincel chato nº06	204781	UNID	50
Pincel chato nº10	334290	UNID	550
Pincel chato nº12	393613	UNID	50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498/21
FLS. 39

Pincel Marcador para quadro branco. Cor: preta.	409980	UNID	2.057
Pincel marcador para quadro branco. Cor verde.	409979	UNID	547
Pincel marcador para quadro branco. Cor vermelha.	409982	UNID	549
Pincel marcador para quadro branco. Cor azul.	409978	UNID	2.047
Pincel Marcador Permanente Ponta Chanfrada – Cor: Preto.	373776	UNID	62
Pincel Marcador Permanente Ponta Chanfrada – Cor: Vermelho.	373777	UNID	59
Pincel Marcador Permanente Ponta Chanfrada- Cor: Azul.	432764	UNID	64
Pistola de Cola Quente grossa – Bivolt.	337198	UNID	114
Porta Crachá, em plástico, transparente, medindo 8x12cm, com abertura lateral, com cordão.	415038	UNID	718
Prancheta em MDF - Tamanho: A4 com Clips Metal.	413335	UNID	334
Prancheta Duratex. Tamanho: Ofício com Prendedor de Metal.	278853	UNID	56
Quadro Branco Lousa Fôrmica 300x120cm, com Moldura De Alumínio.	484050	UNID	60
Quadro Branco Fôrmica 120x90cm, com Moldura em Alumínio.	481217	UNID	42
Quadro Branco Fôrmica 90x60cm com Moldura em Alumínio.	481486	UNID	29
Quadro Cortiça Standard 90x60cm, Com Moldura em Alumínio.	309734	UNID	47
Régua em Acrílico transparente - Tamanho: 30 cm.	305103	UNID	571
Régua em Acrílico transparente - Tamanho: 60 cm.	273458	UNID	77
Refil para Pincel Marcador Quadro Branco – Cor: Vermelho.	286218	UNID	24
Refil para Pincel Marcador Quadro Branco- Cor: Azul.	282562	UNID	526
Refil para Pincel Marcador Quadro Branco- Cor: Preto.	437575	UNID	24
Refil para Pincel Marcador Quadro Branco – Cor: Verde.	286210	UNID	19
Suporte Para Fita Adesiva Grande. Cor: Preto- Dimensões: (A x L x P): 21x10x9cm.	241953	UNID	28
Tesoura para Costura 8" fabricada em aço inox, garantindo maior resistência e durabilidade e qualidade. -Para uso doméstico e profissional; -Indicada para cortes de fios e linhas.	294755	UNID	66



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

SETOR DE COMPRAS
PROCESSO Nº: 498/24
Fls: 35 Ass. [assinatura]

-Comprimento -Ótima precisão de corte;	200mm;			
Tesoura de Picotar, Tecido, Papel, Feltro, Plástico, Aço.		317709	UNID	32
Tesoura Escolar Sem Ponta -Tamanho: 13cm.		461462	UNID	3.091
Tinta para carimbo 42 ml – Cor: Azul.		290661	UNID	104
Tinta para carimbo 42 ml - Cor: Preto.		290658	UNID	157
Tinta para carimbo 42 ml – Cor: Vermelha.		290662	UNID	16
Tinta Guache Estojo com 12 Cores – Tamanho: 15ml - CATMAT: 274454		274454	UNID	44
TINTA GUACHE POTE C/ 250 G - CORES VARIADAS.		274454	UNID	2.522
Tinta para marcador de quadro branco com 1 litro. Cor preta		397049	LITRO	157
Umedecedor de dedo em pasta (creme), não tóxico. Peso líquido: 12g.		245461	UNID	102

8 – ESTIMATIVA DE VALORES

Valor (R\$):

O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.532.836,76, conforme custos unitários demonstrado em planilha de custos anexada após o termo de referência.

A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos II e IV, em conformidade com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º65, de 7 de julho de 2021, para obtenção do preço de referência.

Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência.



Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Devido à baixa complexidade dos itens em si, não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e/ou interdependentes aos objetos pretendidos.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com as Aquisições são:

- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas da aquisição de Material de Expediente, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade e a manutenção dos materiais em tela, nas Secretarias, bem como o uso racional dos recursos financeiros;
- Com a Aquisição de Materiais de Expediente buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo/benefício possível de materiais de expediente em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.
- O fulcro deste ETP é estabelecer as condições gerais e minimamente necessárias para que se proceda a uma contratação dentro dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, e principalmente ampla e irrestrita transparência processual no processo de escolha da solução que mais se adequa à demanda identificada pelo Órgão.

12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores.

Para fins de melhorias quanto ao alcance do objetivo pretendido, os materiais adquiridos serão recebidos de forma parcelada, evitando alteração e/ou deterioração, de forma a manter a sua qualidade até que sejam efetivamente utilizados, quanto à forma correta de manuseio e armazenamento.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Os principais impactos ambientais dos materiais adquiridos, podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso.



Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra se viável em termos de disponibilidade de mercado, consoante o artigo 7º, inciso XIII, da IN SEGES/ME n.º 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

15- ANEXOS

ANEXO – A Planilha de Estimativa de valores e a planilha da quantidade necessária feito através das Secretarias demandantes serão demonstradas após o Termo de Referência.

16- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

RONALDO MOISES COSTA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RODRIGO CARMONA NICOLAU
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

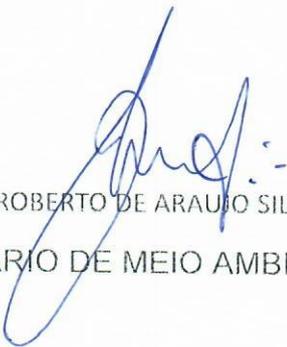
Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498/26
Fls. 38, ASS.


ALESSANDRO JOSÉ DA SILVA CONCENCIO
SECRETÁRIO DE CULTURA


AILTON FARINHA TAVEIRA
SECRETÁRIO DE DEFESA CIVIL


ALESSANDRA DE ARAUJO SALGADO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO


VICTOR PEREIRA GARCIA
SECRETÁRIO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO


PAULO ROBERTO DE ARAUJO SILVA
SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Uanderson Gomes Figueira
Prefeitura Municipal de Cordeiro
Secretário de Obras e Urbanismo
Matrícula 050211354

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498/26
FLA. 39 ASS. *[Signature]*

UANDERSON GOMES FIGUEIRA *[Signature]*

SECRETÁRIO DE OBRAS E URBANISMO

ACHILES ANTÔNIO OLIVEIRA DA SILVA

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

[Signature]
Prefeitura Municipal de Cordeiro
Achiles Antônio Oliveira da Silva
Secretário Municipal de Segurança
Pública e Trânsito
Matrícula: 071241755

[Signature]
JULIA VIEITAS SARRUF ALIANATI BON
SECRETÁRIA DE TURISMO

[Signature]
Laurie Dias Alves Horato Garcia
Sec. Mun. de Saúde de Cordeiro
Mat. 040721

[Signature]
LAURIE DIAS ALVES HORATO GARCIA
SECRETARIA DE SAÚDE

Alexsander Pereira Gil
Secretário Municipal de Esportes e Lazer
Matrícula: 011241754
CREF: 030128 G/RJ

[Signature]

ALEXSANDER PEREIRA GIL
SECRETÁRIO DE ESPORTE



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIAS MUNICIPAIS DIVERSAS

Secretaria Municipal
de Administração
PROCESSO Nº 498/20
P.S. 00, ASS. 



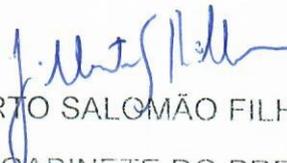
JEAN CUMIAL MACHADO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS



ANTÔNIO LUZ CRUZ DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS



RODRIGO DAMIANO GOMES
INSTITUTO PREVIDÊNCIA E PENSÃO DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE
CORDEIRO



GILBERTO SALOMÃO FILHO
CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO